

Functiebeschrijving

Deskundige mobiliteit en duurzaamheid

1. FUNCTIEGEGEVENS

Funcionaam: deskundige mobiliteit en duurzaamheid

Funciefamilie: deskundige

Cluster: omgeving

2. DOELSTELLING VAN DE FUNCTIE

Je zorgt voor de beleidsvoorbereiding en de beleidsuitvoering van het gemeentelijk verkeers- en mobiliteitsbeleid, met het doel de verkeersleefbaarheid en -veiligheid in Wijnegem te optimaliseren. Je zorgt voor oplossingsvoorstellen voor diverse mobiliteitsknelpunten. Je behandelt aanvragen en stelt adviezen op inzake o.a. openbare werken, signalisatie en inname van openbaar domein.

Inzake duurzaamheid heb je een duurzaamheidsreflex en werk je aan een duurzaam Wijnegem. Je werkt acties uit, sensibiliseert inwoners en waakt over een duurzame ontwikkeling. Je bent mee verantwoordelijk voor het behalen van onze klimaatdoelstellingen.

3. PLAATS IN DE ORGANISATIE

- Je rapporteert aan de clustermanager omgeving.
- De bevoegdheden situeren zich in het domein mobiliteit en duurzaamheid.

4. NIVEAU

Weddeschaal: B1-B3

5. FUNCTIE-INHOUD

Adviserende en beleidsondersteunende taken

- Je staat in voor het voorbereiden en uitwerken van beleidsvoorstellen en adviezen over mobiliteitsvraagstukken.
- Je staat in voor de uitbouw van een strategisch duurzaamheidsbeleid.
- Je formuleert een globale visie op lokale mobiliteit en op de verkeers- en vervoersproblemen.
- Je adviseert de beleidsorganen binnen de domeinen mobiliteit en duurzaamheid.
- Je bereidt de strategische beleidsplanning in de domeinen mobiliteit en duurzaamheid voor in samenspraak met de clustermanager.

- Je adviseert de clustermanager en andere diensten binnen het lokaal bestuur inzake mobiliteit en duurzaamheid.
- Je geeft verkeerskundig advies bij openbare werken.
- Je geeft advies bij infrastructuurwerken door derden.

Coördinerende taken

- Je coördineert de opmaak van plannen, studies, projecten en dossiers i.v.m. mobiliteit en duurzaamheid.
- Je neemt deel aan intern en extern overleg.
- Je begeleidt de opmaak van mobiliteitsplannen.
- Je focus inzake duurzaamheid ligt zowel intern, als op het verbreden van het draagvlak bij verschillende doelgroepen. Het is een coördinerende en dienstoverschrijdende functie waarbij overleg, sensibilisatie, communicatie, educatie en het creëren van een dynamiek van essentieel belang zijn.
- Je werkt nauw samen met de omgevingsambtenaren.

Uitvoerende taken

- Je implementeert en voert het mobiliteits- en het duurzaamheidsbeleid uit en volgt ze op.
- Je werkt mee aan het opstellen en opvolgen van gemeentelijke en bovenlokale mobiliteitsplannen.
- Je evalueert het mobiliteitsplan en stuurt het bij indien nodig.
- Je bedenkt en ontwerpt oplossingen voor verkeerstechnische problemen.
- Je stelt reglementeringen omtrent mobiliteit op: verkeersreglement, innames openbaar domein, signalatievergunningen, bewegwijzering, verkeersborden...
- Je behandelt de signalatievergunningen.
- Je stelt signalatieplannen op.
- Je staat mee in voor een duurzaam lokaal beleid.
- Je organiseert en voert verkeersstudies uit.
- Je staat in voor de realisatie van concrete duurzaamheidsprojecten met het bijhorend administratief werk.
- Je maakt ramingen en budgetvoorstellen op.
- Je volgt de wetgeving op binnen je domeinen.

Communicatieve taken

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor het thema mobiliteit en verkeer in de gemeente. Je staat in voor een correcte en klantvriendelijke informatieverstrekking.
- Je informeert en sensibiliseert inzake duurzaamheid. Je focus ligt zowel op het personeel van het bestuur als op het verbreden van het draagvlak bij verschillende doelgroepen.
- Je zet sensibiliseringsacties op vlak van mobiliteit en verkeer op poten en ondersteunt bovenlokale acties.
- Je onderhoudt netwerken.
- Je houdt de website up to date inzake mobiliteit en duurzaamheid.

- Je informeert de collega's binnen de cluster omgeving aangaande mobiliteit en duurzaamheid met het oog op een goede samenwerking en een uniforme dienstverlening.
- Je werkt samen met de dienst communicatie om de beschikbare communicatiekanalen te voeden.

Deze functiebeschrijving is niet beperkend en kan te allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen het lokaal bestuur.

6. PROFIEL

Kennis

- Heeft o.m. kennis over de volgende onderwerpen of is bereid om zich hierin bij te scholen:
- Grondige kennis van verkeerskunde (verkeersreglementen, voorschriften plaatsing verkeersborden, signalisatievoorschriften...)
- Grondige kennis van wetgeving, reglementeringen en voorschriften i.v.m. mobiliteit en verkeer
- Basiskennis van het decreet lokaal bestuur
- Basiskennis van wetgeving overheidsopdrachten
- De organisatie en werking van het lokaal bestuur
- Grondige kennis van de gangbare softwaretoepassingen

Vaardigheden en attitudes

- Administratieve vaardigheden
- Zin voor planning en organiseren
- resultaatgericht
- Zelfstandig werken
- Probleemoplossende vaardigheden
- Creativiteit
- Verantwoordelijkheidszin
- Schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden
- Vlotte en correcte omgang met personeel, burgers en mandatarissen
- Netwerken
- Onderhandelen
- Diplomatisch
- Besluitvaardig
- Stressbestendig
- Flexibel en dynamisch
- Loyaal
- Bereid om zich bij te scholen

De algemene toelatingsvoorwaarden en de algemene aanwervingsvoorwaarden

Om toegang te hebben tot een functie bij het lokaal bestuur, moeten de kandidaten:

1. Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor de kandidaat solliciteert. Het passend gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen. De aanstellende overheid beschikt bij haar beoordeling van de kandidaturen over een appreciatiebevoegdheid.
2. De burgerlijke en politieke rechten genieten.
3. Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

De kandidaten moeten tot een wettig verblijf in België zijn toegelaten en een algemene toegang hebben tot de arbeidsmarkt.

Om in aanmerking te komen voor aanwerving, moeten de kandidaten:

1. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
2. Slagen in een selectieprocedure.
3. Voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is. Voor deskundige mobiliteit en duurzaamheid in niveau B1-B3, is dat het diploma van bachelor. De lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau wordt door de Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden, vastgesteld. Alleen de erkende diploma's of getuigschriften op die lijst komen bij aanwerving in aanmerking.
4. Houder zijn van het diploma graduaat (HBO5) in de verkeerskunde of erin slagen binnen de vier jaar na datum van indiensttreding.

Selectieprocedure

De selectieprocedure bevat een schriftelijke proef en een mondelinge proef.

De selectieproef worden als volgt vastgesteld:

1. een schriftelijke proef: 50 punten.

In het schriftelijk gedeelte wordt door middel van vragen, gevalstudies en eventuele pc-test gepeild naar de kennis van de kandidaten die vereist is bij de aanwerving. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met inhoud, vorm en spelling.

Indien er meer dan 15 kandidaten geslaagd zijn voor de schriftelijke proef, worden de 15 kandidaten met de hoogste score toegelaten tot de mondelinge proef.

2. een mondelinge proef: 50 punten.

Tijdens de mondelinge proef peilt de selectiecommissie naar de motivatie van de kandidaten, evenals naar de vereiste competenties.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten behalen op elke proef en minimum 60% in het totaal.

Salarisgegevens

Jaarbedrag 100% - index 1,7410

B1 - min. 17.300 - max. 23.350

B2 - min. 18.850 - max. 26.450

B3 - min. 19.550 - max. 29.150